

Војна пошта 1414 – Нови Сад



**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**Хлеб бели и пециво за сендвиче од брашна тип – 500
за 2013.године**

Број набавке 02/2012

**ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1414
Инт. бр. 5-2/11
31.10.2012.године
Н О В И С А Д**

Садржај:

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ
- V. МОДЕЛ УГОВОРА
- VI. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- VII. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- IX. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- X. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу **писмено**, како је то прописано у конкурсној документацији.



I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 30. став 3, тачка 1 Закона о јавним набавкама („СГ РС“ бр. 116/08), јавног позива објављеног у „Службеном Гласнику РС“ број 105/12 од 02.11.2012.године и Одлуке о покретању јавне набавке за набавку добара – хлеба белог и пецива за сендвиче за 2013.годину, ВП 1414 Нови Сад као наручилац, позива понуђаче да дају своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом.

Понуде морају у целини бити припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу, како је то прописано у конкурсној документацији.

1. Подаци о наручиоцу

Наручиоц: **Војна пошта 1414 Нови Сад**
Адреса: **Дунавска 33, Нови Сад**
Надлежни старешина: **бригадни генерал Ђокица Петровић**
Телефон: **021/4385-022, факс 021/522-550**
Интернет адреса: **l.brkov@vs.rs**
ПИБ: **102116082**
Матични број: **07093608**
Рачун: **840-1620-21**

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

У овој јавној набавци се користити **отворени поступак по партијама** у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08, у даљем тексту Закон) и осталим подзаконским актима, које регулишу поједине поступке у поступцима јавних набавки, а које су објављене у „Службеном гласнику РС“ број 50/09.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке добара је хлеб бели од брашна тип 500 и пециво за сендвиче за 2012.г. Потребне количине добара по партијама је следећи:

➤ партија 1 – за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	40.000,00
Хлеб бели од брашна Т-500 неслани	кг	2.000,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	1.000,00

➤ партија 2 – за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	10.000,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	250,00

➤ партија 3 – за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	12.000,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	300,00

➤ партија 4 – за гарнизон Шабац:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	6.000,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	150,00

➤ партија 5 – за гарнизон Сомбор:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	40.000,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	1.000,00

4. Обавештење о припреми понуда

Писане понуде је потребно припремити у складу са овом конкурсном документацијом и са јавним позивом.

5. Подаци о начину и месту подношења понуда

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу:

Војна пошта 1414 Нови Сад, ул. Дунавска број 33, 21000 Нови Сад.

Понуда се сматра благовременом ако је Војној пошти 1414 Нови Сад поднета до **03.12.2012.године у 08.30 часова.**

На дан отварања понуда понуде се могу лично предати на исту адресу.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

6. Отварање понуда

Приспеле понуде ће бити отворене, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **03.12.2012.године у 08,40 часова у просторијама ВП 1414 Нови Сад, Дунавска број 33.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Војне поште 1414 Нови Сад поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Обавештење о року доношења одлуке

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

**ЗА ВОЈНУ ПОШТУ 1414 НОВИ САД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

мј Ж. Поморишац, председник комисије

кп В. Киш, заменик председника, службеник за ЈН

пт Д. Петрић, дипломирани правник

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач мора бити регистровани привредни субјекат за обављање делатности (производње и трговине (дистрибуције), односно само трговине) предметног производа.

Понуда мора садржати следеће:

- 2.1. Правилно попуњен образац понуде (из дела 3. конкурсне документације),
- 2.2. Попуњен образац структуре цене за сваку партију посебно, уколико понуђач предаје понуду за више партија,
- 2.3. Достављени документи о доказу испуњености услова у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама (СГ 116/08) у складу са Обрасцем за оцену испуњености услова из члана 44. закона и упутство како се доказује испуњеност истих.
- 2.4. Попуњен и верификован модел уговора, који се парафира и оверева на свакој страни.
- 2.5. Попуњени, потписани и оверени обрасци изјаве понуђача, који су саставни делови конкурсне документације.

3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОПУЊАВАЊА И ПОТПИСИВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Документа у понуди морају бити својеручно потписана од стране одговорног лица (власника, директора, предузетник) понуђача и оверен одговарајућим печатом понуђача.

4. МОГУЋНОСТ ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ВИШЕ ПАРТИЈА

Могуће је да понуђач достави понуду за једну партију, као и за све партије уколико има техничке и финансијске капацитете.

Понуђач попуњава табелу за конкретну партију за који је заинтересован. Уколико понуђач жели да достави понуду за више партија потребно је да попуни табеле по партијама, за које је заинтересован.

Ако понуђач не попуни одређену табелу(е), сматраће се да није заинтересован за ту(те) партију(е) и неће се узети у разматрање приликом оцењивања најповољније понуде за конкретну(е) партију(е).

Понуђач, који понуду достави за више партија од другог понуђача, имаће предност уколико, два понуђача, применом критеријума „економски најповољнија понуда“ имају једнак број пондера.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Уколико је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу навести назив подизвођача.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке реализовати група понуђача, наавести називе понуђаче у тој групи. Уколико би заједничка понуда била оцењена, као најповољнија понуда, наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт (уговор), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.



9. ЗАХТЕВИ ЗА УСЛОВЕ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од 30 дана од настанка ДПО, нити дужи од 40 дана од настанка ДПО.

Рачуни ће се обрађивати по следећем:

- за испоручена добра у касарни „Југовићево“ и касарни „Александар Берић“ – ВП 4100 Нови Сад,
- за испоручена добра на ВМЦ Нови Сад – ВП 1307 Нови Сад,
- за испоручена добра у касарни „Бачка“ Б. Топола – ВП 1419 Бачка Топола,
- за испоручена добра у касарни „Б. П. Пинки“ – ВП 1415 С. Митровица,
- за испоручена добра касарну „Церски јунаци“ Шабац – ВП 4219 Шабац,
- за испоручена добра у касарни „Аеродром“ Сомбор – ВП 1423 Сомбор.

Понуђач, под условом да се исти чувају на правилан начин, мора да гарантује исправност хлеба свежег, хлеба свежег несланог и пецива за сендвиче, у року од 48 часа од испоруке.

Испорука хлеба се врши по диспозицијама купчевих крајњих примаоца, и то:

- ❖ За гарнизон Новог Сада:
 - ВП 4100/11 Нови Сад, касарна „Југовићево“,
 - ВП 2827 Нови Сад, касарна „Александар Берић“
 - ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад),
- ❖ За гарнизон Бачка Топола :
 - ВП 1419 Бачка Топола,
- ❖ За гарнизон Сремска Митровица:
 - ВП 1415 Сремска Митровица,
- ❖ За гарнизон Шабац:
 - ВП 4219 Шабац,
- ❖ За гарнизон Сомбор
 - ВП 1423 Сомбор

10. НАЧИИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ И ВАЛУТА

Цена мора бити изражена и по јединици добара и укупно за целокупну уговорену количину.

Цену исказати и без ПДВ-а и са ПДВ-ом у складу са Законом о ПДВ-у.

Валута понуде је **динар** и цена мора бити исказана у **динарима**.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, понуђене цене производа су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене улазних инпута у производњи хлеба и пецива.

Услов за промену цена је промена потрошачких цена у класи Хлеб и житарице по класификацији СЈОСОР-НІСР према Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије за најмање +/- 5% од базног месеца (базни месец – новембар 2012.год.).

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

11. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У понуди је потребно доставити гаранцију за озбиљност понуде:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 5),

- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно попунити у вредности од 10% од понуђене вредности и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично олашћење попунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити једнако року важења понуде.

Менично олашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и олашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију олашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.

У понуди је потребно доставити гаранцију за добро извршење посла:

- менично олашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 6),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно попунити у вредности од 10% од понуђене вредности и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично олашћење попунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити од 01.01. – 31.12.2013.године.

Менично олашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и олашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију олашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.

Уколико не постоје сва тражена документа из ове тачке, понуда ће се одбити, као неисправна понуда.

Комисија за спровођење јавне набавке ће, у току оцењивања исправности понуда, проверити на званичној интернет страни Народне банке Србије, да ли достављене менице и менична олашћења регистрована, а ако јесу да лису регистрована за тражене износе и на тражени период.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОЗНАЧАВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Уколико се у понуди налазе документа која су поверљива, иста је потребно обележити у десном горњем углу са „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА И ПОЈАШЊЕЊИМА

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити **искључиво у писаном облику.**

Питања треба упутити на адресу: Војна пошта 1414 Нови Сад, Дунавска 33, 21000 Нови Сад, уз напомену „Објашњење - позив на инт. бр. _____“, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**



ВП 1414 Н. Сад ће у најкраћем року, **најкасније 3 дана пре истека рока** за подношење понуда писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима. **Питања се могу доставити и факсом на број: 021/522-550.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда и обавезно се наводи у понуди (III Образац понуде).

У случају да понуђач не наведе рок важења или наведе краћи рок важења понуде од **60** дана, **понуда ће се одбити, као неисправна понуда.**

15. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПОДАЦИМА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручиоц задржава право да након отварања понуда затражи додатна објашњења, односно достављање оригиналних докумената на увид и да у року од **5** дана од отварања понуда оде код понуђача и подизвођача (ако има) да се увери у истинитост информација и података, која су достављена у понуди.

16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, мора приступити потписивању уговора у року од **15** дана од дана добијеног обавештења о додели уговора, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107 Закона. Уколико се по истеку наведеног рока најповољнији понуђач не јави наручиоцу, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора и понудиће потписивање уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. ВРСТА РЕЛЕВАНТНОГ ДОКАЗА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Релевантни докази, који су од значаја за предмет јавне набавке, су најмање **2** попуњене потврде о испоручивању предмета набавке купцима (наручиоцима, осталим правним лицима или предузетницима) и / или прибављени извештаји наручиоца о реализацији склопљених уговора о јавним набавкама добара.

За уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима ће се сматрати потврда по уговору о јавној набавци, која је реализована у натуралном смислу најмање **90%** и ако је у испоштован рок испоруке у потпуности или са закашњењем до **1** дан од уговореног рока.

Уколико се до доношења одлуке прибаве докази из члана 47 став 2 Закона, комисија ће такву понуду одбити.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци хлеба свежег и пецива за сендвиче донеће се применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", при чему ће се вредновати елементи за оцену најповољније понуде: **понуђена вредност партије, понуђени каса сконто и рејтинг понуђача.**

Приказ максималних пондера, које се додељују по елементима у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. елемент критеријума – понуђена вредност партије | број пондера 85 |
| 2. елемент критеријума – каса сконто | број пондера 10 |
| 3. елемент критеријума – рејтинг понуђача | број пондера 5 |

Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

1. Наручилац ће елемент критеријума – **понуђена вредност партије** третирати, као укупну понуђену вредност једне партије из обрасца понуде, која је изражена у динарима и без ПДВ-а. За израчунавање пондера, наручилац је предвидео следећу формулу:

$$\frac{\text{најнижа понуђена вредност партије}}{\text{цена понуде која се рангира}} \times 85$$

2. Наручилац ће елемент критеријума – **каса сконто** третирати као понуђени попуст понуђача у случају да се плаћање одређених рачуна изврши најмање 5 (пет) дана пре понуђеног рока плаћања. Изражава се у процентима (%). За израчунавање пондера, наручилац је предвидео следећу формулу:

$$\frac{\text{понуђени каса сконто понуде која се рангира}}{\text{највећи понуђени каса сконто}} \times 10$$

3. Наручилац је за елемент критеријума – **рејтинг понуђача** предвидео временски период, од када се понуђачи баве са делатношћу, који је предмет јавне набавке. С тим у вези, наручилац је предвидео додељивање пондера по следећем:

- за понуђаче који се баве и регистровани су за предметну делатност закључно до десет година, додели ће се **3 пондера**.
- за понуђаче који се баве и регистровани су за предметну делатност више од десет година, додели ће се **5 пондера**.

Критеријум број 1 се израчунава по цени који дају понуђачи у тачци **III. Образац понуде**.

Критеријум број 2 се израчунава по податку који дају понуђачи у тачци **III. Образац понуде**.

Критеријум број 3: Доказ и податак о рејтингу понуђача (бављење предметном делатношћу) узете се из Извода из Агенције за привредни регистар.

За понуђаче који немају сопствену производњу, сматраће се да ангажују подизвођаче, те ће се за исте применити члан 49. и 50. Закона о јавним набавкама („СГ РС“ број 116/08).

У поступак оцењивања понуда ће се спровести на свим исправним понудама, **осим оних понуда које нису укључиле све артикле**.

Највећи збир поена по горе наведеним елементима критеријума одређује „**економски најповољнију понуду**“.

У случају да два понуђача имају исти збир поена, предност ће имати понуђач који је доставио понуду за више партија.

Сходно члану 82 став 2 Закона, ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да понуду достави у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уз документе које треба доставити, попуни обрасце који су саставни део конкурсне документације и прецизно наведе све податке у "образац пријаве" у складу са **Упутством понуђачима како да сачине понуду** (количина, цена, квалитет, рок плаћања, рок испоруке, ...)



Обавезно је да сви поднети документи у понуди буду повезани или јемствеником, или укоричени у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат, у противном понуда ће бити неприхватљива и Комисија за јавне набавке наручиоца неће исте разматрати.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора бити назначено:

"Понуда за набавку _____ – НЕ ОТВАРАТИ",

а на полеђини коверте **назив понуђача и адреса.**

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача члан 107 – 118. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/2008).

Приликом подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева је дужан да, уз захтев, приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара у складу са Законом на жиро рачун: 840-742221843-57 (Сврха уплате: РАТ, корисник Буџет Републике Србије).

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, мора приступити потписивању уговора у року од 15 дана од дана добијеног обавештења о додели уговора, а након истека рока за подношење захрева за заштиту права из члана 107 Закона о ЈН.



III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И ПРИЛОЖИТИ)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА: (Лице одговорно за потписивање уговора)	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Број потврде о евиденцији ПДВ-а	
ПИБ - Порески идентификациони број:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

**ОДГОВОРНА ОСОБА ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ЗА ТАЧНОСТ НАВЕДЕНИХ ПОДАКА
КАО И ДА ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ОДГОВАРАЈУ ОРИГИНАЛУ**

2) Понуду дајем (заокружити):

- самостално
- заједничка понуда
- понуда са подизвођачем

3) Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

4) Услови понуде:

- Предмет јавне набавке:
хлеб бели и пециво за сендвиче од брашна тип-500

➤ партија 1 – за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	40.000,00		
Хлеб бели од брашна Т-500 неслани	2.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	1.000,00		
Укупна вредност:			

➤ партија 2 – за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	10.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	250,00		
Укупна вредност:			

➤ партија 3 – за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	12.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	300,00		
Укупна вредност:			

➤ партија 4 – за гарнизон Шабац:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	6.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	150,00		
Укупна вредност:			

➤ партија 5 – за гарнизон Сомбор:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	40.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	1.000,00		
Укупна вредност:			



1.- Квалитет:

2.- Начин транспорта:

3.- Рок испоруке:

4.- Место испоруке:

5.- Рок плаћања (не мање од 30 дана, не дужи од 40 дана од настанка ДПО):

6.- Каса сконто (процент попушта, који даје понуђач, уколико наручилац-купац исплати рачун пре истека рока плаћања):

7.- Услови гаранције и ре클емацје:

Место и датум:

Понуђач:

(Потпис и печат)

НАПОМЕНА: За правилно попуњене табеле ће се сматрати да је понуда поднешена за одређену партију. За партије, за које се не поуне правилно табеле, сматраће се да за те партије понуда није поднета.

(Користи се **ИСКЉУЧИВО** овај образац, а уколико има потребе за навођењем подизвођача, заједничких понуђача и сл. – приказати у посебном прилогу.)

**IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ**

Понуђач мора испуњавати обавезне услове за учешће прописаних чланом 44. став 2 Закона о јавним набавкама (СГ 116/08).

Потребно је доставити документа о доказу испуњености услова у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама (СГ 116/08):

1) За правна лица

1.1 Извод из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован, (не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива).

1.2 Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности, која је предмет јавне набавке,

1.3 Следеће потврде од надлежних органа, којим се потврђује да, у року од две године пре покретања поступка јавне набавке, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности:

1.3.1 Потврда Привредног суда или АПР-а да није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

1.3.2 потврда од надлежног органа за прекршаје (по месту седишта понуђача) или АПР-а да правном лицу нису изречене управна и заштитна мера забране вршења делатности, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

*** НАПОМЕНА: у овим захтевима за захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива, како би се уверење издало и односило се две године уназад од дана објављивања јавног позива.**

1.4 Потврда од надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије

1.4.1 потврда надлежне филијале – експозитуре Пореске управе (или Центра за велике пореске обвезнике – уколико је понуђач сврстан у велике пореске обвезнике) да је понуђач уплатио доспеле обавезе по основу јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива .

1.4.2 потврда надлежног органа управе јавних прихода локалне самоуправе да је понуђач евидентиран као порески обвезник по основу изворних локалних јавних прихода и измирио обавезе, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

1.4.3 потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива, приватизације (само за понуђаче, који се налазе у поступку приватизације)

1.5 Доказ о довољним техничким и кадровским капацитетом:

- 1.5.1 сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке, (слободна форма),
- 1.5.2 сопствена изјава понуђача са описом кадровским потенцијалом за извршење предметне набавке, (слободна форма),

2) За физичка лица

2.1 Извод из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован или доказ да је писан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, (не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива)

2.2 Следеће потврде од надлежних органа, којим се потврђује да, у року од две године пре покретања поступка јавне набавке, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности:

- 2.2.1 Потврда МУП-а или АПР-а да није кажњаван за кривично дело из области, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива
- 2.2.2 потврда од надлежног органа за прекршаје (по месту седишта понуђача) или АПР-а да није кажњаван за прекршаје из области, која је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

*** НАПОМЕНА:** у овим захтевима за захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива, како би се уверење издало и односило се две године уназад од дана објављивања јавног позива.

2.3 Потврда од надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије

- 2.3.1 потврда надлежног органа управе јавних прихода локалне самоуправе да је понуђач евидентиран као порески обвезник по основу изворних локалних јавних прихода и измирио обавезе, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

2.4 Доказ о довољним техничким и кадровским капацитетом:

- 2.4.1 сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке, (слободна форма),
- 2.4.2 сопствена изјава понуђача са описом кадровским потенцијалом за извршење предметне набавке, (слободна форма),

3) Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- 3.1 **За средња и велика правна лица:** Позитивно мишљење овлашћеног ревизора за 2009., 2010. и 2011.годину и позитиван финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2009., 2010. и 2011.годину. Понуда ће бити прихватљива уколико је понуђач исказао нето добит за претходне 3 године (2009, 2010 и 2011).
- 3.2 **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2009., 2010. и 2011.годину. Понуда ће бити прихватљива уколико је понуђач исказао нето добит за претходне 3 године (2009, 2010 и 2011).

4) Довољан технички и кадровски капацитет подразумева

- 4.1 поседовање валидног сертификата НАССР система квалитета до почетка јануара 2014.године, фотокопију доставити уз понуду.
- 4.2 Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 специјална досатавна моторна возила. Доказ доставити у виду фотокопије саобраћајне дозволе возила и излистаних података са саобраћајне дозволе возила, са које се може јасно закључити коме припадају возила. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема у свом саставу, потребно је доставити копију уговора са предузећем, који се бави транспортом, где су регулисани транспортна средства и капацитети.
- 4.3 **Неопходно је доставити оцену независне лабораторије о здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ). Пожељно је доставити слике од производа.**

5) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- 5.1 Изјаву да је понуђач испунио обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад (образац 1)
- 5.2 Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца. (образац 2)
- 5.3 Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште, (образац 3)
- 5.4 Изјаву да ће поштовати стандарде приступачности за ососбе са инвалидитетом (образац 4)
- 5.5 Менично овлашћење, које се доставља уз понуду (образац 5)
- 5.6 Менично овлашћење, , које се доставља уз понуду (образац 6)
- 5.7 Потврда о реализацији уговора о јавној набавци (образац 7)
- 5.8 Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац 8)
- 5.9 Изјава учесника у заједничкој понуди (образац 9)
- 5.10 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (образац 10)
- 5.11 Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (образац 11)
- 5.12 Подаци о подизвођачу (образац 12)

V. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци хлеба белог и пецива за сендвиче за гарнизон(е)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНА ПОШТА 1414 Нови Сад, коју заступа
бригадни генерал Ђокица Петровић, у даљем тексту купац.
Адреса: Дунавска бр.33, 21000 Нови Сад
Телефон 021/4835-024, факс 021/522-550
Порески идентификациони број: 102226082
Матични број: 07093608
Рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ: _____
коју заступа _____, у даљем тексту **продавац**
Адреса: _____
Телефон/Телефакс: _____
Порески идентификациони број: _____
Матични број: _____
Жиро рачун: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у 2013.години испоручи купчевим примаоцима (уписати):

➤ партија 1 – за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	40.000,00		
Хлеб бели од брашна Т-500 неслани	2.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	1.000,00		
		Укупна вредност без ПДВ-а:	
		Укупна вредност са ПДВ-ом:	

➤ партија 2 – за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	10.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	250,00		
Укупна вредност без ПДВ-а:			
Укупна вредност са ПДВ-ом:			

➤ партија 3 – за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	12.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	300,00		
Укупна вредност без ПДВ-а:			
Укупна вредност са ПДВ-ом:			

➤ партија 4 – за гарнизон Шабац:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	6.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	150,00		
Укупна вредност без ПДВ-а:			
Укупна вредност са ПДВ-ом:			

➤ партија 5 – за гарнизон Сомбор:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	22.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	400,00		
Укупна вредност без ПДВ-а:			
Укупна вредност са ПДВ-ом:			

Наведене количине хлеба белог и пецива пшеничног за сендвиче су оквирне, а стварне количине ће бити оне које наруче крајњи примаоци.

Цена производа се односи на јединицу мере, франко неистоварено испред складишта – магацина примаоца и без ПДВ-а. На цену се зарачунава стопа ПДВ-а од _____%.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, понуђене цене производа су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене улазних инпута у производњи хлеба и пецива.

Услов за промену цена је промена потрошачких цена у класи Хлеб и житарице по класификацији СЈОСОР-НЦР према Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије за најмање +/- 5% од базног месеца (базни месец – новембар 2012.год.).

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

КВАЛИТЕТ

Члан 2.

Хлеб бели (и неслани) мора бити од брашна Т-500 и једна векна хлеба мора имати 0,5 кг (500 грама).

Пециво за сендвиче мора бити од брашна Т-500 и једно пециво мора бити 0,15 кг (150грама). Облик Пецива за сендвиче треба да буде као лепиња.

Хлеб и пециво за сендвиче које се испоручују, као и брашно од којег се прави, **морају** по квалитету одговарати следећим правилницима:

- Закону о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09).
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95),
- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03 и 16/05),
- Правилник о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10)

За испоруку хлеба о брашна у власништву понуђача - продавца, продавац одговара за квалитет хлеба и брашна.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

Члан 3.

Хлеб мора бити дистрибуиран у специјализованим возилима и у стандардној амбалажи за ову врсту производа. Амбалажа је повратна и власништво је продавца.

Продавац има право да на крају месеца, крајњим примаоцима, фактурише невраћену амбалажу по важећим ценама на дан фактурисања.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

Члан 4.

Квалитативан пријем се обавља према одредбама члана 2. овог уговора, а квантитативан пријем се врши мерењем приликом испоруке – пријема производа и том приликом утврђена количина сматра се стварно испорученом.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца, а неусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор



прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука хлеба и пецива за сендвиче врши се у току радног времена од 07,00 до 12,00 часова. Купчеви крајњи корисници поручбине врше телефоном или преко пратиоца возила продавца. Телефонске поручбине обавезно потврдити писмено преко пратиоца.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине хлеба и пецива за сендвиче у реалном року који је потребан за приозводњу.

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Испорука хлеба на подручју _____ вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:
(биће наведени зависно од гарнизона)

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Обраду рачуна врше војне поште – крајњи примаоци за испоручен хлеб и пецива за сендвиче по овом уговору, а исплату рачуна врши Рачунски центар МО у року од _____ дана од дана настанка ДПО, стим што се продавац обавезује да примаоцима достави рачун у року од 5 дана од дана настанка ДПО.

ДПО настаје датумом фактурисања, а уговорне стране су сагласне да се фактурисање врши за десетодневне испоручене количине хлеба и пецива за сендвиче.

Исплата се врши на основу фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

Уколико се исплата појединачних рачуна изврши најмање 5 (пет) дана пре рока плаћања, продавац одобрава каса сконто у ____ % од висине рачуна, чија се исплата врши пре рока.

ГАРАНЦИЈА И ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА

Члан 7.

Продавац, под условом да се хлеб и пециво за сендвиче чувају на правилан начин, гарантује њихову исправност у року од **48 часа** од часа испоруке.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да хлеб и пециво за сендвиче ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет хлеба и пецива за сендвиче који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност неусловних количина.

Продавац је обавезан да произведе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног хлеба у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина хлеба и пецива за сендвиче у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина хлеба и пецива за сендвиче ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, стим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 1414 Нови Сад у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако продавац једнострано раскине уговор, врши испоруку са кашњењем у току дана или са прекидима дужим од једног дана, а о чему ће крајњи примаоци одмах обавестити купца тј. ВП 1414 Нови Сад, купац има право да депоновани инструмент плаћања продавца, поднесе на наплату банци код које се води рачун продавца.

Ако купац не плати фактуре у уговореном року, продавац има право на законом прописане затезне камате, на вредност фактуре која није исплаћена на време.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код надлежног суда у Новом Саду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не испоручи средства у уговореном року, као ни у накнадном року који му купац одреди.

Продавац је у обавези, да уколико намерава да једнострано раскине уговор, испоруке врши 30 дана од дана достављања писменог захтева за раскид уговора ВП 1414 Нови Сад.

ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Подаци из овог уговора и његових евентуалних измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију покретних ствари сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани („Сл. гласник“, број 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са одговарајућим прилозима мора се чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора непозваним лицима.

Продавац је дужан да предузме све безбедносне мере приликом извршења овог уговора, односно његових измена – допуна.

Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћена лица купца, орган за контролу производње и органи безбедности МО.

Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није одређено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у два примерка (по један за сваку уговорну страну), заведен у деловодству купца и свака страница је оверена печатом уговорних страна.

Уговор важи за период 01.01. до 31.12.2013.године, а његова примена почиње од 01.01.2013.године.

Купац је обавезан да умножи уговор и достави га у потребном броју примерака главним корисницима, који га умножавају у потребном броју примерака за крајње примаоце.

Овај уговор је ступио на снагу _____ 2012. године, јер је на исти позитивно мишљење дало Одељење за имовинско правне послове у МО РС-Београд, актом ОП број _____ од _____ 2012. године.

Уговор је потписан дана _____ 20__ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право измена појединих чланова уговора, али у мери да не одступају од услова дефинисаних у тачки 2. под б) Упутства (II).

VI. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

У слободној форми, за сваки артикал хране (хлеб бели, хлеб бели неслани и пециво за сендвиче) посебно описати сировински састав, нутритивну и енергетску вредност, технолошки процес производње сваког артикла хране.

VII. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Хлеб и пециво за сендвиче које се испоручују, као и брашно од којег се прави, **морају** по квалитету одговарати следећим правилницима:

- **Закону о безбедности хране** („Службени Гласник“, бр. 41/09).
- **Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста** ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95).
- **Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине** („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03 и 16/05).
- **Правилник о условима хигијене хране** („Службени гласник РС“ бр. 73/10).

За испоруку хлеба о брашна у власништву понуђача - продавца, продавац одговара за квалитет хлеба и брашна.

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1:

1.1. Хлеб бели од брашна тип 500, од 500 гр (цене у табели се односе на килограм производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине		
2	Режијски трошкови за припрему	Струја	
3		вода	
4		Плин	
5		Остало	
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	Трошкови радне снаге		
8	Трошкови допремања (превоза)	Гориво	
9		амортизација	
10		Остало	
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)		
12	Профит (добит)		
	УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)	100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.2. Пециво за сендвиче, од 150 грама (цене у табели се односе на килограм производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине		
2	Режијски трошкови за припрему	Струја	
3		вода	
4		Плин	
5		Остало	
6	Укупно Режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	Трошкови радне снаге		
8	Трошкови допремања (превоза)	Гориво	
9		амортизација	
10		Остало	
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)		
12	Профит (добит)		
	УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)	100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.3. Хлеб бели неслани од брашна тип 500, од 500 грама (само за партију 1)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине		
2	Режијски трошкови за припрему	Струја	
3		вода	
4		Плин	
5		Остало	
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	Трошкови радне снаге		
8	Трошкови допремања (превоза)	Гориво	
9		амортизација	
10		Остало	
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)		
12	Профит (добит)		
	УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)	100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова	Цена по јединици мере
1	Сировине	Брашно, кг
2		Квасац, кг
3		Со, кг
4		Адитиви, кг
5		Остало _____
6	Режијски трошкови за припрему	Струја, kWh
7		Вода, м ³
8		Плин, м ³
9		Остало _____
10	Трошкови допремања (превоза)	Гориво, лит
11		Просечна амортизација, дин
12		Остало _____

У табела број 1.1., 1.2. и 1.3. уписати у прву колону процентуално колико који трошак утиче на формирања цене коштања производа, а у другу колону уписати рашчлањену понуђену цену по артиклима и по трошковима и добити.

Уколико се конкурише за више партија, ове обрасце попунити за све партије за које сте заинтересовани, па чак и када су подаци исти.

Непопуњавањем ових образаца за све партије за које је достављена понуда, сматра ће се неисправном.

У табели број 2 уписати набавне цене, по јединици мере за сваку врсту трошкова, по којој понуђач набавља исте у моменту попуњавања понуде. **Доставити фотокопије рачуна за сваку од врсте трошкова које су уписане у табели 2.** Копије рачуна морају бити из месеца новембар 2012.године.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребан број примерака, како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке и сваку партију.

IX. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди је потребно доставити гаранцију за озбиљност понуде:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 5),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно поунити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење поунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важеће гаранције мора бити једнако року важења понуде.

Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију овлашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.

У понуди је потребно доставити гаранцију за добро извршење посла:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац б),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно поунити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење поунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важеће гаранције мора бити од 01.01. – 31.12.2013.године.

Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију овлашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.

Уколико не постоје сва тражена документа из ове тачке, понуда ће се одбити, као неисправна понуда.

Комисија за спровођење јавне набавке ће, у току оцењивања исправности понуда, проверити на званичној интернет страни Народне банке Србије, да ли достављене менице и менична овлашћења регистрована, а ако јесу да лису регистрована за тражене износе и на тражени период.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум

Потпис и печат понуђача:

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у року од 5 (пет) дана од настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА РЕПУБЛИЧКИМ ПРОПИСИМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са републичким прописима, који исте регулишу.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ
ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника сопствене менице

Војној Пошти 1414 Нови Сад да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10 % од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ .2012.године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 1414 Нови Сад може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу _____ (10% од вредности понуде)

напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји хлеба белог и пецива за сендвиче, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: меница серијски број _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 1414 Нови Сад, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

У Новом Саду, _____ године.

(потпис овлашћеног лица са картона депонованих потписа)

(М.П.)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, ПИБ _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника сопствене менице

Војној Пошти 1414 Нови Сад да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних закашњења или једностраног раскида уговора број _____ од _____ 20____.год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 1414 Нови Сад може предати меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: меница серијски број _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 1414 Нови Сад, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

У Новом Саду, _____ године.

(потпис овлашћеног лица са картона депонованих потписа)

(М.П.)

НАЗИВ КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

У складу са чланом 45. став 2 тачка 2. под а) Закона о јавним набавкама („СГ“ бр. 116/08), издаје

П О Т В Р Д У

којом потврђује да је понуђач

_____ (назив и адреса понуђача)

у периоду од 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке хлеба белог и пецива за сендвиче за потребе ВП 1414 Нови Сад, број ЈН 02/12, имао склопљен уговор број _____ од _____ године
 (број уговора) (датум склапања уговора)

у вредности од _____ динара и да је натурална реализација уговора по
 (уписати вредност)

следећем (заокружити):

- преко 90% (уписати тачно проценат _____)
- испод 90% (уписати тачно проценат _____).

Понуђач је рок испоруке (заокружити):

- испоштовао у потпуности по уговору,
- каснио са реализацијом до 1 дана од уговореног рока,
- каснио више од 1 дана од уговореног рока.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке хлеба белог и пецива за сендвиче за потребе ВП 1414 Нови Сад број ЈН 02/12 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

_____ (читко истисана функција, има и презиме и потпис овлашћеног лица)

У _____

М. П.

Дана _____

* Ископирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
јавна набавка број 02/12
партија(е) _____

Назив (фирма) Понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

Телефон и и телефакс: _____

Електронска адреса подносиоца понуде (e-mail): _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности (претежна): _____

**Име и презиме одговорног
лица понуђача** _____

Особа за контакт и телефон: _____

Место и датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овај образац може да потпише овлашћени представник групе понуђача или одговорно лице учесника у заједничкој понуди.



ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
јавна набавка број 02/12
партија (е) _____

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у отвореном поступку за јавну набавку добара – Хлеба белог и пецва за сендвиче у 2013.години за потребе ВП 1414 Нови Сад, редни број ЈН 02/12 и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем и да попуњава, потписује и печатом оверава образце захтеване конкурсном документацијом.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручити учесник у заједничкој понуди	Процентуално учешће учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>

Датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

Образац потписује одговорно лице понуђача уписано у АПР или друго лице које има посебно овлашћење одговорног лица.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

јавна набавка број 02/12

партија (е) _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да, као понуђач у јавној набавци добара – Хлеба белог и пецва за сендвиче у 2013.години за потребе ВП 1414 Нови Сад, редни број ЈН 02/12, не наступам са подизвођачем и да га нећу ангажовати за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке и понуде коју достављам.

Датум

Понуђач

М. П.

печат

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњавају само понуђачи који не ангажују подизвођаче.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

јавна набавка број 02/12

партија (е) _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, као понуђач, у јавној набавци добара – Хлеба белог и пецва за сендвиче у 2013.години за потребе ВП 1414 Нови Сад, редни број ЈН 02/12 испоручити најмање 60% добара из понуде својим средствима, односно да ћу поверити подизвођу (подизвођачима) испоруку највише 40% добара из понуде, и то:

Назив и седиште подизвођача	Добра која ће испоручити подизвођач	Учешће подизвођача у понуди (у %)

Датум

М. П.

печат

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњава и оверава понуђач у случају ангажовања подизвођача (максимално учешће подизвођача је 40% од укупне вредности понуде)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

јавна набавка број 02/12

партија(е) _____

Назив (фирма) Понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

Телефон и и телефакс: _____

Електронска адреса подносиоца понуде (e-mail): _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности (претежна): _____

Име и презиме одговорног
лица понуђача _____

Особа за контакт и телефон: _____

Место и датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.